



BASISSCHOOL OOSTAKKER
De Vogelzang

procedure bij ongevallen op school

12/2010



BASISSCHOOL De Vogelzang
Goedlevenstraat 78
B-9041 OOSTAKKER
Tel. 09 251 13 32 - Fax 09 251 66 09
E-mail: devogelzang@pantarhei.be
Web: www.bsdevogelzang.be

JENAPLANSCHOOL De Jenaplaneet
Gentsstraat 194 bis
B-9041 OOSTAKKER
Tel. 09 251 23 05 - Fax 09 251 23 03
E-mail: de.jenaplaneet@pantarhei.be
Web: www.bs-dejenaplaneet.be

Scholengroep Pantarhei



Basisschool De Vogelzang kent een standaardprocedure bij ongevallen.

De procedure heeft tot doel:

- ✦ De gekwetste zo efficiënt mogelijk te helpen*
- ✦ Het kind gerust te stellen*
- ✦ De ouders op een snelle manier op de hoogte te brengen van de concrete toestand*



Bij een lichte kwetsuur:

- ✦ Het medisch dossier raadplegen*
- ✦ Verzorging op school door eigen personeel*
- ✦ De ouders worden niet gebeld, maar worden d.m.v. het heen- en weerschriftje of agenda op de hoogte gesteld*

Bij een ernstige kwetsuur:

(vermoeden van breuk, verstuikingen, open wonde waarvan vermoeden dat ze moet worden gehecht, zware val met mogelijkheid voor hersenschudding, gebitsbeschadiging...)

- ✦ Ouders worden gebeld, op de hoogte gesteld; er wordt tevens gevraagd of ...*
 - de ouders het kind ter verzorging komen afhalen*
 - de schooldokter mag worden gebeld*
 - het kind door een verantwoordelijk personeelslid naar de dokter mag worden gevoerd*
 - Het medisch dossier wordt geraadpleegd*
 - een verantwoordelijk personeelslid dient tegelijkertijd de eerste zorgen toe*

Bij een zeer ernstig ongeval... (ernstig bloedverlies, bewusteloosheid, open breuken, vergiftiging, electrocutie...)

- ✎ *112 bellen !*
- ✎ *Ouders worden geïnformeerd*
- ✎ *Medische fiche raadplegen*
- ✎ *Eerste zorgen toedienen*

AAN DEGENE DIE HET KIND BEGELEIDT NAAR DE DOKTER WORDT STEEDS HET ONGEVALLENFORMULIER MEEGEGEVEN (ouders, leerkracht...) Hij/zij laat het formulier door de behandelende arts invullen en geeft het ten laatste de daaropvolgende dag af op het secretariaat.

Hoe verloopt de procedure verder?

- ✎ De aangifte wordt elektronisch verwerkt door het secretariaat
- ✎ Na afzienbare tijd wordt stuurt ETHIAS een dossiernummer door aan de school
- ✎ Voor de verdere behandeling vraagt u aan de ziekenkas een "bewijs van opleg".
- ✎ Dit bezorgt u via de school aan ETHIAS
- ✎ ETHIAS stort de opleggelden op uw rekening.