

# Ouderraad Basisschool De Vogelzang



## Huishoudelijke reglement

### **1. Oprichting - ontbinding**

#### *Art. 1.*

In de onderwijsinstelling Basisschool De Vogelzang, Goedlevenstraat 78, 9041 Oostakker, wordt een ouderraad - zoals bedoeld in het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2004 - opgericht.

#### *Art. 2.*

Wanneer basisschool De Vogelzang om een of andere omstandigheid wordt gesloten, wordt de ouderraad ontbonden.

In geval van ontbinding gaat het vermogen van de ouderraad in de eerste plaats over naar basisschool De Vogelzang. In tweede instantie gaat het vermogen over naar een of meerdere basisscholen van hetzelfde net.

Geen enkel lid kan op gelijk welk moment enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de ouderraad op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

### **2. Samenstelling.**

#### *Art. 3.*

De ouderraad bestaat uit ouders met leerlingen in de school.

#### *Art. 4.*

Het aantal leden is onbeperkt. Elke ouder kan lid worden van de ouderraad.

Om een optimale werking te garanderen, dienen geïnteresseerde ouders zich aan te melden bij de secretaris of voorzitter. Na aanmelding wordt de ouder als lid van de ouderraad beschouwd.

#### *Art. 5.*

Het begrip "ouder" wordt ruim begrepen: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de leerling onder hun bewaring hebben.

Of de kandidaat heeft het bewijs geleverd zich constructief voor de school in het bijzonder en/ of het GO! in het algemeen te hebben ingezet.

#### *Art. 6.*

Nieuwe leden gaan akkoord met het zittend bestuur en de zittende afvaardiging in de schoolraad.

Nieuwe leden hebben tenminste één kind ingeschreven in de school.

Nieuwe leden scharen achter de doelstellingen van de ouderraad.

Nieuwe leden onderschrijven het pedagogisch project van het gemeenschapsonderwijs.

Nieuwe leden verbinden zich ertoe de activiteiten voorzien in de jaarplanning te ondersteunen.

#### *Art. 7.*

Een werkjaar van de ouderraad valt samen met het schooljaar. Het lidmaatschap van de ouderraad is geldig tot het einde van het mandaat van de zittende ouderraad en vervalt bijgevolg bij het einde van het schooljaar.

*Art. 8.*

Voorafgaand aan het nieuwe werkjaar van de ouderraad worden alle ouders via een oproepingsbrief uitgenodigd om lid te worden van de ouderraad.

De oproepingsbrief vermeldt het opzet van de ouderraad, de datum en plaats van de eerstvolgende vergadering en een overzicht van de geplande en gerealiseerde activiteiten. Deze opsomming is louter informatief.

*Art. 9.*

De functies worden opgenomen voor de duur van het mandaat, tenzij:

- het lidmaatschap eerder wordt beëindigd.
- de functie eerder ter beschikking wordt gesteld door de betrokkene, zonder dat de betrokkene de ouderraad verlaat.

Wanneer de betrokkene zelf beslist om de ouderraad te verlaten of om de functie ter beschikking te stellen, moet dit tijdig vooraf meegedeeld worden aan de ouderraad, dit om de ouderraad in staat te stellen de goede werking en opvolging voor de functie te verzekeren.

*Art. 10.*

Wanneer een bestuursfunctie vroegtijdig wordt beëindigd, kan ieder lid zich kandidaat stellen voor deze functie en moeten er binnen een redelijke termijn nieuwe verkiezingen voor de functie gehouden worden. Indien nodig kan een tijdelijke waarnemer voor de functie door de ouderraad aangesteld worden.

De bestuursfuncties binnen de ouderraad worden samen met de samenstelling van de volledige ouderraad bekend gemaakt aan alle ouders via de website van de school.

*Art. 11.*

Na afloop van het mandaat zijn de uittredende voorzitter, ondervoorzitter en secretaris onmiddellijk herbenoembaar, tenzij er verzet is van minstens de helft van de leden van de ouderraad of tenzij de betrokkene vraagt deze functie niet meer op te nemen.

*Art. 12.*

Het lidmaatschap van de ouderraad wordt beëindigd wanneer het lid:

- geen kinderen meer heeft op school.
- ontslag neemt uit de ouderraad. Dit ontslag kan schriftelijk gebeuren aan de voorzitter van de ouderraad of via mededeling op een vergadering.
- zich tegenstrijdig het doel van de ouderraad gedraagt. In dit geval moet 2/3 van de leden van de ouderraad de uitsluiting onderschrijven. De stemming verloopt in dat geval geheim.

De betrokkene kan opnieuw een vraag tot lidmaatschap indienen.

### **3. Voorzitterschap - Secretariaat**

*Art. 13.*

Bij de opstart van het nieuwe werkjaar wordt er onder de leden van de ouderraad bij consensus een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris aangeduid voor een mandaat van 1 schooljaar.

Ieder lid van de ouderraad kan zich kandidaat stellen voor één van deze functies.

Voorafgaand aan de stemming worden alle kandidaten voor de bestuursfuncties bekend gemaakt.

*Art. 14.*

De voorzitter organiseert de vergadering: zij/ hij opent en sluit de vergadering, leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

*Art. 15.*

De secretaris maakt het verslag en zorgt voor de bekendmaking ervan alle leden van de ouderraad.

#### **4. Bevoegdheden.**

*Art. 16.*

De ouderraad kan op eigen initiatief en op vraag, vanuit de schoolraad of directie, advies uitbrengen over alle bevoegdheden van de schoolraad. Deze staan omschreven in het bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998.

- \* de algemene organisatie van de school
- \* de werving van leerlingen
- \* de bepaling v/h profiel v/d directeur
- \* de organisatie v/h leerlingenvervoer
- \* de programmatie van het studieaanbod
- \* welzijn en veiligheid op school
- \* de organisatie van niet-lesgebonden opdrachten
- \* het vastleggen v/d criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket
- \* de organisatie van extra- murale- activiteiten en parascolaire activiteiten
- \* het schoolbudget
- \* het schoolwerkplan
- \* de schoolinfrastructuur
- \* het schoolreglement
- \* nascholing

*Art. 17.*

De ouderraad denkt inhoudelijk op een constructieve manier mee over bovenstaande thema's.

*Art. 18.*

De ouderraad vormt een schakel tussen de school en de ouders. In dit opzicht kunnen de leden ervan een klankbordfunctie opnemen naar de directie en het schoolteam.

Ingeval zij aangesproken worden, hebben de leden van de ouderraad de strikte verantwoordelijkheid om ofwel de ouder naar de directie en/ of leden van het schoolteam door te verwijzen ofwel de aan hen meegedeelde informatie van ouderzijde, objectief en zonder enige persoonlijke beoordeling aan het schoolteam over te maken ofwel deze te agenderen op de eerst volgende vergaderingen van de ouderraad.

De ouderraad stelt zich enkel tot taak de eventuele problemen naar voren te brengen en bespreekbaar te maken m.o.o. een verbetering van de situatie ten voordele van de gehele school.

*Art. 19.*

Individuele problemen of persoonlijk ongenoegen komen niet aan bod in de ouderraad.

*Art. 20.*

Met het oog op het materieel en financieel ondersteunen van de school, organiseert de ouderraad enerzijds zelf activiteiten en levert zij anderzijds helpende handjes bij activiteiten van de school.

## **5. Recht op informatie.**

### *Art. 21.*

Indien de ouderraad voor zijn werking informatie of inzage in een document wenst, dan heeft de ouderraad daar recht op. De directie en de vertegenwoordigers van de schoolraad kunnen hiervoor aangesproken worden.

### *Art. 22.*

De ouderraad kan experts en ervaringsdeskundigen uitnodigen op de vergaderingen. Deze personen kunnen deelnemen aan de vergaderingen in een adviserende en informerende rol, maar hebben geen stemrecht.

## **6. Vergaderingen.**

### *Art. 23.*

De vergaderingen van de ouderraad kunnen echter steeds door alle ouders die geen lid zijn van de ouderraad worden bijgewoond.

### *Art. 24.*

De directie (of een door de directie gemandateerd plaatsvervanger) is steeds aanwezig op de vergaderingen.

De leerkrachten en andere leden van het schoolteam zijn steeds impliciet uitgenodigd tot de vergaderingen.

Directie en leerkrachten hebben een adviserende rol maar hebben geen stemrecht.

### *Art. 25.*

De ouderraad kan vragen dat bepaalde personeelsleden aanwezig zijn op de vergadering.

Deze personen moeten minstens 1 week voor de vergadering van deze vraag op de hoogte gebracht worden, hetzij door de directie of door de voorzitter van de ouderraad.

### *Art. 26.*

De voorzitter bepaalt de agenda van de vergadering. Via de voorzitter kan ieder lid punten op de agenda laten plaatsen. De vergadering wordt geleid door de voorzitter of een vervanger.

### *Art. 27.*

Van elke vergadering wordt door de secretaris of door een aangestelde verslaggever een verslag gemaakt.

Het is de taak van de secretaris het verslag aan alle ouders en de directie van de school bekend te maken.

### *Art. 28.*

In de voorgaande vergadering wordt een datum afgesproken voor de volgende vergadering.

### *Art. 29.*

Om een juistere afspiegeling van de schoolpopulatie te bereiken, doet de ouderraad inspanningen om kansengroepen te bereiken en in de ouderraad op te nemen.

*Art. 30.*

Bij het verstrekken van adviezen, het nemen van beslissingen of het bepalen van standpunten streeft de ouderraad naar consensus op de vergadering.

Indien er geen consensus is, kan een stemming georganiseerd worden. Deze stemming gebeurt in principe niet geheim, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van een lid van de ouderraad.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

In geval van stemming beschikt ieder lid van de ouderraad over één stem.

Er is geen stemming mogelijk op de vergadering zelf indien 2 aanwezige leden vragen om ook de andere niet aanwezige leden van de ouderraad te consulteren.

## **7. Communicatie.**

*Art. 31.*

Gezien de ouderraad een informatie- en communicatieplicht heeft naar alle ouders, worden de verslagen van de ouderraad aan de ouders bekend gemaakt via e-mail voor alle ouders die hierop intekenen.

*Art. 32.*

De datum van de eerstvolgende vergadering van de ouderraad wordt telkens vermeld in de schoolnieuwsbrief.

*Art. 33.*

Briefwisseling aan de ouderraad wordt aan de voorzitter gericht, op het adres van de school.

Briefwisseling vanuit de ouderraad wordt ondertekend door de directie en de voorzitter.

## **8. Wijziging van het huishoudelijk reglement.**

*Art. 34.*

Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.

*Art. 35.*

Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur.

Het kan gewijzigd worden op voorstel van een lid van de ouderraad. Een voorstel tot wijziging van het reglement wordt door de secretaris meegezonden met de uitnodiging.

*Art. 36.*

Een wijziging wordt slechts aanvaard met instemming van 2/3 van de aanwezige leden.