



Geachte ouders,

Deze ochtend werd het startschot voor het nieuwe schooljaar 2020 - 2021 gegeven.

Als directeur kijk ik uit naar een goede samenwerking met open communicatie. Bij vragen of mededelingen staat mijn deur altijd open, graag wel een seintje vooraf. Samen met het team maken we er een boeiend jaar van.

Het schoolreglement staat op onze website [www.bsdevogelzang.be](http://www.bsdevogelzang.be). Wie een papieren versie wenst te ontvangen, kan dit aanvragen aan de juf of meester.

### 1. Schooluren

De leerlingen worden op de school toegelaten **vanaf 8u15 en een kwartier** na de schooltijd.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Aanvang lessen</b>	08u30	08u30	08u30	08u30	08u30
<b>Middagpauze K0 K1</b>	11u30	11u30		11u30	11u30
<b>Middagpauze</b>	12u05	12u05		12u05	12u05
<b>Hervatten lessen K0 K1</b>	13u00	13u00		13u00	13u00
<b>Hervatting lessen</b>	13u25	13u25		13u25	13u25
<b>Einde</b>	15u30	15u30	11u30	15u30	15u05

De leerlingen die naar huis gaan eten, mogen terug op school zijn vanaf 13u10.

### 2. Voor- en naschoolse opvang

Wie vroeger komt dan 8u15 of langer blijft dan 15u45 gaat naar de voor-en naschoolse opvang. De kinderen kunnen alle dagen van 7u00 tot 18u00 bij ons terecht. Ook op woensdagnamiddag blijft de school open tot 18u00.

Tijdens de meeste schoolvakanties ( niet tijdens de kerstvakantie) voorzien we opvang op onze school, vaak in samenwerking met BVLO of Muzaïek.

Ook op de pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen voorzien we opvang op onze school met de vertrouwde juffen.

#### **Prijzen naschoolse opvang**

**Voor- en naschoolse opvang ma, di, do (vanaf 15u45) en vrij (vanaf 15u15):**

per begonnen half uur: 1 euro 10

**Woensdagnamiddag (vanaf 11u45)**

per begonnen uur: 2 euro

#### **Vakantieopvang**

½ dag met voorinschrijving: 6 euro

½ dag zonder voorinschrijving: 15 euro

1 dag met voorinschrijving: 10 euro

1 dag zonder voorinschrijving: 15 euro





### **3. Maaltijden**

De school voorziet in degelijke warme maaltijden, die garant staan voor een kindvriendelijke en uitgebalanceerde voeding.

<b>Prijzen:</b>	warme maaltijd kleuter	3,60 euro
	warme maaltijden lager	4,10 euro
	soep	0,70 euro

Er wordt een bijdrage gevraagd van **0,25 euro** tijdens de **middagpauze** om toezicht te organiseren.

### **4. Controle gegevens**

Jaarlijks ondervinden wij dat ouders een ander GSM nummer hebben of verhuizen en dit niet direct doorgeven aan het secretariaat. Gelieve bij elke verandering in de gezinssituatie ( adres, telefoon, te verwittigen personen,...) het secretariaat van onze school te contacteren.

Wij versturen dit schooljaar zoveel mogelijk brieven , gerelateerd aan de school, digitaal door te sturen. Indien jullie dit wensen dan kunnen jullie het e-mail adres onderaan de brief in bijlage noteren (bij gescheiden ouders graag vader en moeder).

### **5. Afwezig, wat nu?**

Verwittig bij iedere afwezigheid het secretariaat van onze school.

Als uw kind niet langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek is, dan volstaat een gedateerde verklaring die u als ouders ondertekent. Pas op, dit kan maximaal 4 keer op een schooljaar!

In andere gevallen is een medisch attest nodig.

### **6. Gezondheid**

We stimuleren de leerlingen om hervulbare flesjes water mee te brengen. Vergeet niet dat in de voormiddag de leerlingen geen koek eten, enkel fruit of groente is dan toegelaten.

### **7. In te vullen formulieren en getekend terug mee te brengen ten laatste maandag 7 september**

- Bijlage 1: **Brief toelating deelname aan uitstappen voor volledig schooljaar 2020-2021**
- Bijlage 2: **Brief toelating gebruik pasfoto**
- Bijlage 3: **Formulier toedienen medicatie**
- Bijlage 4: **Toestemming maken/publiceren beeld- en audiomateriaal**
- Bijlage 5: **Email adressen**
- Bijlage 6: **Schoolreglement**

Dan rest mij enkel nog om u en de kinderen allen een aangenaam en leerrijk schooljaar toe te wensen.

Vriendelijke groeten

Directeur

Emma De Jaeger





**Bijlage 1: Brief toelating deelname aan uitstappen voor volledig schooljaar 2020-2021**

Oostakker, 01.09.2020

Beste ouder(s),

Gedurende het schooljaar worden vaak buitenschoolse activiteiten ingericht. Wij zijn ervan overtuigd dat deze leeruitstappen een culturele en/of sportieve meerwaarde betekenen die passen binnen de opvoeding van uw kind.

Daar deze activiteiten verlopen buiten de school willen wij daarvoor uw toestemming vragen. Mogen wij u dan ook vragen onderstaand strookje voor akkoord te tekenen en terug mee te geven met uw kind.

Bijhorende kosten (vervoer, inkom, gidsen enz) zullen vooraf tijdig meegedeeld worden. Uiteraard streven we ernaar de kosten tot een minimum te beperken en houden we rekening met de regelgeving omtrent "kosteloosheid in het basisonderwijs"

Met vriendelijke groeten.

Emma De Jaeger  
Directeur

Ondergetekende, .....

ouder van ..... uit klas: .....

geeft toestemming om in de loop van het schooljaar 2020 - 2021 deel te nemen aan de buitenschoolse activiteiten.

Datum

Handtekening ouder





**Bijlage 2: Brief toelating gebruik pasfoto**

Oostakker, 01.09.2020

Beste ouder(s),

Omwille van organisatorische redenen, zouden wij een pasfoto van de leerling in het leerlingvolgsysteem/ administratief pakket willen plaatsen. Het plaatsen van de pasfoto dient om de leerling te kunnen visualiseren. Wij zullen deze foto voorgeen enkel ander doeleinde gebruiken.

Ondergetekende, .....

ouder van ..... uit klas: .....

geef hierbij *toestemming/ geen toestemming* aan de school [maak een keuze]  
om een pasfoto te maken en te plaatsen in het leerlingvolgsysteem/administratief pakket .

Datum	Handtekening ouder
-------	--------------------



### Bijlage 3: Formulier toedienen medicatie

Oostakker, 01.09.2020

Beste ouder(s),

In het kader van het medicatiebeleid op onze school vermijden wij zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school. Omdat het toedienen van medicatie wettelijk niet zomaar mag, wensen wij hierover de volgende afspraken te maken:

- Vermijd zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school.
- Het toezicht houden op de inname van medicatie door het schoolpersoneel kan enkel met attest van de behandelende arts.
- Het personeelslid dat toezicht houdt, engageert zich om het voorschrift zo stipt en correct mogelijk uit te voeren.
- Het personeelslid dat toezicht houdt kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de nevenwerkingen die de leerling ondervindt.
- Een leerling die zelfstandig medicatie inneemt doet dit op eigen verantwoordelijkheid; als de leerling onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere leerlingen op school), valt dit onder het sanctiebeleid van de school.

Met vriendelijke groet,  
Emma De Jaeger  
Directeur

#### Attest van de behandelende arts

Naam van de leerling: .....

Naam, dosering en vorm van de medicatie: .....

.....

.....

Wijze van inname: .....

Tijdstip van inname:.....

Periode van inname: van ..... tot ..... (datum)

Bewaringswijze van het geneesmiddel: .....

Datum: .....

Stempel en handtekening arts

Akkoord van de ouder ( in overleg met het kind/de jongeren) met de afspraken:

Handtekening + naam ouder(s):



**Bijlage 4: Toestemming maken/publiceren beeld- en audiomateriaal**

Oostakker, 01.09.2020

Beste ouder(s),

De school kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar foto's en beeldopnames (laten) maken.

In dit formulier kan u aangeven of en in welke mate u toestemming geeft voor het maken en publiceren van dat beeldmateriaal.

Met vriendelijke groet

Emma De Jaeger

Directeur

Ondergetekende, .....

ouder van ..... uit klas: .....

<b>Algemeen</b>	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat de toestemmingen die in dit formulier worden gegevens ten alle tijde kunnen herroepen of gewijzigd worden na contactname met de directeur .	
<b>Maken beeldmateriaal</b>	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat de school tijdens verschillende evenementen en activiteiten foto's en beeldopnames kan (laten) maken.	
Ik geef hierbij de toelating dat gerichte foto's worden gemaakt waarop de leerling herkenbaar en centraal in beeld wordt gebracht, alleen of samen met één of meerdere andere leerlingen tijdens een activiteit wordt uitgelicht of waarbij wordt geposeerd	ja / neen
<b>Gebruik van het beeldmateriaal</b>	
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de leerling wordt gepubliceerd op een publiek toegankelijk deel van de schoolwebsite. Dit geldt ook voor gerichte foto's	ja / neen
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de leerling wordt gepubliceerd op een uitsluitend voor ouders afgeschermd website. Dit geldt ook voor gerichte foto's	ja / neen
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd op sociale media (Facebook, Instagram, Twitter, ...) Dit geldt ook voor gerichte foto's	ja / neen
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd in een schoolkrantje of ander drukwerk Dit geldt ook voor gerichte foto's	ja / neen

Datum	Handtekening ouder





**Bijlage 5: Email adressen**

Oostakker, 01.09.2020

Beste ouder(s),

Vanaf dit schooljaar worden alle brieven verstuurd via mail.

Dit geldt voor alle informatieve brieven als de nieuwsbrieven.

Bij een inschrijvingsstrookje zal de brief wel nog op papier meegegeven worden.

Op deze manier verlagen we als school niet enkel onze ecologische voetafdruk maar kan u ook ten alle tijden een brief gemakkelijk terugvinden.

**Gelieve een keuze te maken uit het volgende:**

ik wens de brieven op papier te ontvangen

ik wens de brieven via mail te ontvangen op volgende mailadressen:

Ouders van \_\_\_\_\_ uit klas \_\_\_\_\_

Mailadres ouder 1: \_\_\_\_\_

Mailadres ouder 2: \_\_\_\_\_

Met vriendelijke groet

Emma De Jaeger

Directeur



### Bijlage 6: Goedkeuring schoolreglement

Ondergetekende(n) (naam ouder\*(s))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ouder(s) van (naam van de leerling(e)),

\_\_\_\_\_ uit klas \_\_\_\_\_

van school GO! De Vogelzang bevestigen hierbij het schoolreglement voor het schooljaar 2020-2021 en het pedagogisch project [ in papieren versie of via elektronische drager ] ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

te \_\_\_\_\_

op [datum] \_\_\_\_\_

Handtekening(en)

De ouder(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de leerling onder zijn bewaring heeft.