



Geachte ouders,

Deze ochtend werd het startschot voor het nieuwe schooljaar 2021 - 2022 gegeven. Als directeur kijk ik uit naar een goede samenwerking met open communicatie. Bij vragen of mededelingen staat mijn deur altijd open, graag wel een seintje vooraf. Samen met het team maken we er een boeiend jaar van.

Het schoolreglement staat op onze website [www.bsdevogelzang.be](http://www.bsdevogelzang.be)

Wie een papieren versie wenst te ontvangen, kan dit aanvragen aan de juf of meester.

### **1. Schooluren**

De leerlingen worden op de school toegelaten **vanaf 8u15 en een kwartier** na de schooltijd.

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>Aanvang lessen</b>	08u30	08u30	08u30	08u30	08u30
<b>Middagpauze K0 K1</b>	11u30	11u30		11u30	11u30
<b>Middagpauze</b>	12u05	12u05		12u05	12u05
<b>Hervatten lessen K0 K1</b>	13u00	13u00		13u00	13u00
<b>Hervatting lessen</b>	13u25	13u25		13u25	13u25
<b>Einde</b>	15u30	15u30	11u30	15u30	15u05

### **2. Voor- en naschoolse opvang**

Wie vroeger komt dan 8u00 of langer blijft dan 15u45 gaat naar de voor-en naschoolse opvang. De kinderen kunnen alle dagen van 7u00 tot 18u00 bij ons terecht. Ook op woensdagnamiddag blijft de school open tot 18u00.

Tijdens de meeste schoolvakanties ( niet tijdens de kerstvakantie) voorzien we opvang op onze school door onze opvangmama's of zijn er kampjes van BVLO of Muzaïek.

Ook op de pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen voorzien we opvang op onze school met de vertrouwde juffen.

#### **Prijzen opvang**

- **Voor- en naschoolse opvang ma, di, do (vanaf 15u45) en vrij (vanaf 15u15):**  
per begonnen half uur: 1 euro 10
- **Woensdagnamiddag (vanaf 11u45)**  
per begonnen uur: 2 euro
- **Vakantieopvang**  
½ dag met voorinschrijving: 6 euro  
½ dag zonder voorinschrijving: 15 euro  
1 dag met voorinschrijving: 10 euro  
1 dag zonder voorinschrijving: 15 euro
- **Kampjes BVLO of Muzaïek**  
Afhankelijk van de organisatie.





Vanaf september starten we met een nieuw systeem om de opvanguren te registreren. De kinderen zullen allen een badge ontvangen dat ze aan hun boekentas hangen. Wie in de voor- en naschoolse opvang blijft, dient de badge bij de opvangjuf te scannen.

### 3. Maaltijden

De school voorziet in degelijke warme maaltijden, die garant staan voor een kindvriendelijke en uitgebalanceerde voeding.

#### **Prijzen**

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| - warme maaltijd kleuter | 3,65 euro |
| - warme maaltijden lager | 4,15 euro |
| - soep                   | 0,70 euro |

#### **Remgeld voor middagtoezicht**

De kinderen die over de middag op schoolblijven betalen daarvoor "remgeld".

Dit geldt voor de gebruikers van een warme maaltijd, voor de boterhameters en de kinderen die over de middag **vóór 13u10 (K0 en K1 vóór 12u45)** terug aanwezig zijn.

De leerlingen die thuis eten en geen remgeld betalen, mogen terug op school zijn **vanaf 13u10**.

Het remgeld **bedraagt €0,35** en wordt iedere maand gefactureerd.

### 4. Controle gegevens

Jaarlijks ondervinden wij dat ouders een ander GSM nummer hebben of verhuizen en dit niet direct doorgeven aan het secretariaat. Gelieve bij elke verandering in de gezinssituatie (adres, telefoon, te verwittigen personen,...) het secretariaat van onze school te contacteren.

Wij versturen brieven voornamelijk digitaal door. Gelieve de nodige mailadressen correct door te geven zodat er geen communicatie verloren gaat.

### 5. Afwezig, wat nu?

Verwittig bij iedere afwezigheid het secretariaat van onze school.

Als uw kind niet langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek is, dan volstaat een gedateerde verklaring die u als ouders ondertekent. Deze briefjes kan je terugvinden in het agenda van je kind.

Pas op, dit kan maximaal 4 keer op een schooljaar!

In andere gevallen is een medisch attest nodig.

### 6. Gezondheid

We stimuleren de leerlingen om hervulbare flesjes met water mee te brengen. Vergeet niet dat in de voormiddag de leerlingen geen koek eten, enkel fruit of groente is dan toegelaten.

Voorzie elke drinkfles, boterhamdoos of andere doosjes van naam (klas). Iedere jaar opnieuw hebben we massaal veel verloren voorwerpen.



GO! BASISCHOOL OOSTAKKER

**De Vogelzang**

**Lid van Scholengroep Gent**

Goedlevenstraat 78 | 9041 Oostakker

Tel: 09 /251.13.32

e-mail: [info@bsdevogelzang.be](mailto:info@bsdevogelzang.be)

website: [www.bsdevogelzang.be](http://www.bsdevogelzang.be)

**7. In te vullen formulieren en getekend terug MEE TE BRENGEN ten laatste MAANDAG 6 september 2021**

- Bijlage 1: **Brief toelating deelname aan uitstappen voor volledig schooljaar 2021-2022**
- Bijlage 2: **Brief toelating gebruik pasfoto**
- Bijlage 3: **Toestemming maken/publiceren beeld- en audiomateriaal**
- Bijlage 4: **Email adressen**
- Bijlage 5: **Instemming met schoolreglement en pedagogisch project**
- Bijlage 6: **Verbintenis tot het betalen van schoolkosten**
- Bijlage 7: **aankoop T-shirt (vrijblijvend)**
- Bijlage 8: **Formulier toedienen medicatie (enkel indien van toepassing)**

Dan rest mij enkel nog om u en de kinderen allen een aangenaam en leerrijk schooljaar toe te wensen.

Vriendelijke groeten

Directeur

Emma De Jaeger





## BUNDEL AF TE GEVEN AAN DE KLASLEERKRACHT

### Bijlage 1: Brief toelating deelname aan uitstappen voor volledig schooljaar 2021-2022

Oostakker, 01.09.2021

Beste ouder(s),

Gedurende het schooljaar worden vaak buitenschoolse activiteiten ingericht. Wij zijn ervan overtuigd dat deze leeruitstappen een culturele en/of sportieve meerwaarde betekenen die passen binnen de opvoeding van uw kind.

Daar deze activiteiten verlopen buiten de school willen wij daarvoor uw toestemming vragen. Mogen wij u dan ook vragen onderstaand strookje voor akkoord te tekenen en terug mee te geven met uw kind.

Bijhorende kosten (vervoer, inkom, gidsen enz) zullen vooraf tijdig meegedeeld worden. Uiteraard streven we ernaar de kosten tot een minimum te beperken en houden we rekening met de regelgeving omtrent "kosteloosheid in het basisonderwijs"

Met vriendelijke groeten.

Emma De Jaeger  
Directeur

Ondergetekende, .....

ouder van ..... uit klas: .....

geeft toestemming om in de loop van het schooljaar 2021 - 2022 deel te nemen aan de buitenschoolse activiteiten.

Datum

Handtekening ouder





GO! BASISCHOOL OOSTAKKER

**De Vogelzang**

**Lid van Scholengroep Gent**

Goedlevenstraat 78 | 9041 Oostakker

Tel: 09 /251.13.32

e-mail: [info@bsdevogelzang.be](mailto:info@bsdevogelzang.be)

website: [www.bsdevogelzang.be](http://www.bsdevogelzang.be)

## **Bijlage 2: Brief toelating gebruik pasfoto**

Oostakker, 01.09.2021

Beste ouder(s),

Omwille van organisatorische redenen, zouden wij een pasfoto van de leerling in het leerlingvolgsysteem/ administratief pakket willen plaatsen. Het plaatsen van de pasfoto dient om de leerling te kunnen visualiseren. Wij zullen deze foto voorgeen enkel ander doeleinde gebruiken.

Ondergetekende, .....

ouder van ..... uit klas: .....

geef hierbij *toestemming/ geen toestemming* aan de school [maak een keuze]  
om een pasfoto te maken en te plaatsen in het leerlingvolgsysteem/administratief pakket .

Datum

Handtekening ouder





### Bijlage 3: Toestemming maken/publiceren beeld- en audiomateriaal

Oostakker, 01.09.2021

Beste ouders, leerplichtverantwoordelijke(n)

Wij verwijzen naar de privacyverklaring die als addendum aan het schoolreglement werd toegevoegd en waarin duidelijk wordt omschreven welke persoonsgegevens door ons kunnen worden verwerkt. Door dit toestemmingsformulier te ondertekenen, kan je de school toestemming geven om foto's, video- of audio-opnames van jouw kind te maken en te publiceren.

Immers, tijdens verschillende evenementen die in de loop van het schooljaar plaatsvinden, kunnen door de school foto's, video- of audio-opnames van leerlingen worden gemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens schoolreizen, sportactiviteiten of schoolfeesten.

Het kan hierbij zowel over niet-gerichte als over gerichte beelden gaan. Niet-gerichte beelden geven een algemene, niet geposeerde sfeeropname weer zonder een of meerdere leerlingen specifiek uit te lichten. Voor het maken en publiceren van deze beelden heeft de school in principe geen toestemming nodig. Gerichte beelden zijn afbeeldingen waarbij een of enkele leerlingen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht, wanneer de leerling herkenbaar en centraal in beeld wordt gebracht of wanneer de leerling voor de afbeelding poseert (bv. klasfoto's). Voor het maken en/of publiceren van dergelijke beelden hebben we in principe wel jouw toestemming nodig.

Wij willen je er wel meteen op wijzen dat er in sommige gevallen ook gerichte beelden van een leerling gemaakt kunnen worden voor administratieve doeleinden (bv. controle van leerlingen die in de opvang blijven). Hiervoor heeft de school jouw toestemming niet nodig omdat zij deze beelden moet kunnen gebruiken om de veiligheid van de leerlingen te garanderen en/of haar gerechtvaardigde belangen veilig te stellen.

Daarnaast wijzen wij je er ook op dat het niet geven van toestemming in sommige gevallen implicaties kan hebben die je mogelijk niet wenst (bv. dat we de leerling niet kunnen opnemen in het jaarboek, klasfoto's, website, foto's voor in de klas op te hangen,...

De school gaat steeds uit van het principe zorgvuldig om te gaan met beeld- en/of audiomateriaal dat van de leerling wordt gemaakt.

De school gebruikt dit beeld- en/of audiomateriaal in principe enkel om verslag te doen van de verschillende evenementen die plaatsvinden, op media van of gebruikt door de school en/of de scholengroep (bv. publicatie op website, schoolkrant, etc.). Mits jouw uitdrukkelijke toestemming kan de school dit beeldmateriaal ook gebruiken in informatiebrochures voor marketingdoeleinden. Je mag uiteraard steeds terugkomen op de door jou hieronder gegeven toestemming of bezwaar aantekenen tegen het gebruik van bepaalde beelden. Overigens beschik je ook over alle andere rechten zoals opgenomen in de hierboven vermelde privacyverklaring.

De toestemming die hier wordt gegeven, geldt enkel voor beeld- en/of audiomateriaal dat door ons als school of in onze opdracht, wordt gemaakt en gepubliceerd. Mits jouw uitdrukkelijke toestemming kan de school derden ook toelaten om beeld- en/of audiomateriaal te maken en deze te gebruiken in verantwoorde televisie-, nieuws- en/of actualiteitenprogramma's. Je zal hier op voorhand steeds over worden geïnformeerd.

Indien jij of de leerling zelf foto's of opnames maakt tijdens evenementen georganiseerd door de school en deze bv. op sociale media plaatst, is de school niet verantwoordelijk voor het gebruik van deze foto's of opnames. De school gaat ervan uit dat jij of de leerling hiervoor ook de juiste toestemming hebt gevraagd aan de gefotografeerde persoon en dat jij of de leerling zorgvuldig omgaat met zulke foto's en opnames.

Met vriendelijke groet  
De Jaeger Emma  
Directeur





Hierbij verklaart ondergetekende, leerplichtverantwoordelijke van ..... (naam leerling) uit ..... (klas):

O dat de school gerichte foto's, video- en audio-opnames mag maken en gebruiken om verslag uit te brengen over haar activiteiten op verschillende media van of gebruikt door de school en/of de scholengroep, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de schoolgids, de schoolbrochure, de schoolkalender, de website van de school, de (digitale) nieuwsbrief, of op sociale media accounts van de school (Twitter, Facebook ...).

O dat de school gerichte foto's, video- en audio-opnames mag maken en gebruiken in informatiebrochures voor marketingdoeleinden.

O geen toestemming te geven voor een van bovenstaande.

Datum: .....

Naam ouder, leerplichtverantwoordelijke: .....

Handtekening: .....



## **Bijlage 4: Email adressen**

Oostakker, 01.09.2021

Beste ouder(s),

Ook dit schooljaar worden alle brieven verstuurd via mail.

Dit geldt voor alle informatieve brieven als de nieuwsbrieven.

Bij een inschrijvingsstrookje zal de brief wel nog op papier meegegeven worden.

Op deze manier verlagen we als school niet enkel onze ecologische voetafdruk maar kan u ook ten alle tijden een brief gemakkelijk terugvinden.

**Gelieve de mailadressen duidelijk te noteren.**

Ik wens de brieven via mail te ontvangen op volgende mailadressen:

Ouders van \_\_\_\_\_ uit klas \_\_\_\_\_

Naam ouder 1 \_\_\_\_\_

Mailadres \_\_\_\_\_

Naam ouder 2 \_\_\_\_\_

Mailadres \_\_\_\_\_

Extra

Naam \_\_\_\_\_

Mailadres \_\_\_\_\_

Met vriendelijke groet

Emma De Jaeger

Directeur





## **Bijlage 5: Instemming met schoolreglement en pedagogisch project**

Ondergetekende(n) (naam ouder\*(s))

---

---

Ouder(s) van (naam van de leerling(e)),

\_\_\_\_\_ uit klas \_\_\_\_\_

van school GO! De Vogelzang bevestigen hierbij het schoolreglement voor het schooljaar 2021-2022 en het pedagogisch project [ in papieren versie of via elektronische drager ] ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

te \_\_\_\_\_

op [datum] \_\_\_\_\_

Handtekening(en)

De ouder(s) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de leerling onder zijn bewaring heeft.



## **Bijlage 6: Verbintenis tot het betalen van schoolkosten**

### **Schulderkennis**

School : GO! Basisschool De Vogelzang

Adres: Goedlevenstraat 78 9041 Oostakker

Schooljaar 2021 - 2022

Ondergetekende (naam en voornaam): \_\_\_\_\_  
(vader, moeder, voogd, persoon aan wie het kind is toevertrouwd).

Adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

verbindt er zich toe om alle schoolkosten te betalen van:

Naam en voornaam van het kind: \_\_\_\_\_

Geboren op \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

Opgemaakt te \_\_\_\_\_, op \_\_\_\_\_ 2021

Handtekening(en)

Voor akkoord,

\_\_\_\_\_  
(moeder)

\_\_\_\_\_  
(vader)

\_\_\_\_\_  
(voogd)



### **Bijlage 7: Aankoop T-shirt school (niet verplicht)**

Beste ouders,

Voor de turnlessen vragen we aan de kinderen om gepaste kledij te dragen:

- een donkere short
- sportschoenen (niet- zwart aflatende zolen)
- een witte T-shirt of T-shirt van de school

Wie graag een T-shirt van de school aankoopt kan onderstaand strookje invullen en aan de klasleerkracht bezorgen. De kostprijs bedraagt €10 en zal op de maandfactuur verrekend worden.

De volgende maten zijn beschikbaar :

Kindermaten : 5 – 6 jaar

7 – 8 jaar

9 – 11 jaar

12 – 14 jaar

Small

De T-shirt kan in de klas in bijzijn van de titularis gepast worden.

Emma De Jaeger

Directeur

---

De heer en/of mevrouw .....

Ouders van ..... uit het ..... leerjaar bestellen en betalen hierbij volgende T-shirt :

..... X T-shirt aan € 10

maat : .....

### **Bijlage 8: Formulier toedienen medicatie (indien van toepassing)**





Oostakker, 01.09.2021

Beste ouder(s),

In het kader van het medicatiebeleid op onze school vermijden wij zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school. Omdat het toedienen van medicatie wettelijk niet zomaar mag, wensen wij hierover de volgende afspraken te maken:

- Vermijd zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school.
- Het toezicht houden op de inname van medicatie door het schoolpersoneel kan enkel met attest van de behandelende arts.
- Het personeelslid dat toezicht houdt, engageert zich om het voorschrift zo stipt en correct mogelijk uit te voeren.
- Het personeelslid dat toezicht houdt kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de nevenwerkingen die de leerling ondervindt.
- Een leerling die zelfstandig medicatie inneemt doet dit op eigen verantwoordelijkheid; als de leerling onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere leerlingen op school), valt dit onder het sanctiebeleid van de school.

Met vriendelijke groet  
Emma De Jaeger  
Directeur

**Attest van de behandelende arts**

Naam van de leerling: .....

Naam, dosering en vorm van de medicatie: .....

.....

.....

Wijze van inname: .....

Tijdstip van inname:.....

Periode van inname: van ..... tot ..... (datum)

Bewaringswijze van het geneesmiddel: .....

Datum: .....

Stempel en handtekening arts

Akkoord van de ouder ( in overleg met het kind/de jongeren) met de afspraken:

Handtekening + naam ouder(s):