



Beste ouders,

Deze ochtend werd het startschot voor het nieuwe schooljaar 2022 - 2023 gegeven. Als directeur kijk ik uit naar een goede samenwerking met open communicatie. Bij vragen of mededelingen staat mijn deur altijd open.

Samen met het team maken we er opnieuw een boeiend jaar van.

Het schoolreglement staat op onze website www.bsdevogelzang.be

Wie een papieren versie wenst te ontvangen, kan dit aanvragen aan de juf of meester.

1. Schooluren

De leerlingen worden op de school toegelaten **vanaf 8u15 en een kwartier** na de schooltijd.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Aanvang lessen	08u30	08u30	08u30	08u30	08u30
Middagpauze K0 K1	11u30	11u30		11u30	11u30
Middagpauze	12u05	12u05		12u05	12u05
Hervatten lessen K0 K1	13u00	13u00		13u00	13u00
Hervatting lessen	13u25	13u25		13u25	13u25
Einde	15u30	15u30	11u30	15u30	15u05

2. Voor- en naschoolse opvang

Wie vroeger komt dan 8u15 of langer blijft dan 15u45 gaat naar de voor-en naschoolse opvang. De kinderen kunnen alle dagen van 7u00 tot 18u00 bij ons terecht. Ook op woensdagnamiddag blijft de school open tot 18u00.

Tijdens de schoolvakanties voorzien we opvang op onze school door onze opvangbegeleiders of zijn er kampjes van BVLO of Muzaïek.

Ook op de pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen voorzien we opvang op onze school met de vertrouwde begeleiders.

Prijzen opvang

- **Voor- en naschoolse opvang ma, di, do (vanaf 15u45) en vrij (vanaf 15u15):**
per begonnen half uur: € 1.10
- **Woensdagnamiddag (vanaf 11u45)**
per begonnen uur: € 2
- **Vakantieopvang**
½ dag met voorinschrijving: € 6
½ dag zonder voorinschrijving: € 15
1 dag met voorinschrijving: € 10
1 dag zonder voorinschrijving: € 15
- **Kampjes BVLO of Muzaïek**
Afhankelijk van de organisatie.





Registratie opvang

Het registreren van de opvang gebeurt met een scansysteem. De kinderen ontvangen allen een badge met een code die ze aan hun boekentas hangen. Wie in de voor- en naschoolse opvang blijft, dient de badge bij de opvangbegeleider te laten scannen bij aankomst (ochtend) of vertrek (avond).

3. Maaltijden

De school voorziet in degelijke warme maaltijden, die garant staan voor een kindvriendelijke en uitgebalanceerde voeding.

Elke maand kan je kiezen of je wel of geen warme maaltijd neemt.

Prijzen vanaf september 2022

- warme maaltijd kleuter € 4,00
- warme maaltijden lager € 4,50
- soep € 0,60

Remgeld voor middagtoezicht vanaf september 2022

De kinderen die over de middag op school blijven betalen daarvoor "remgeld".

Dit geldt voor de gebruikers van een warme maaltijd, voor de boterhameters en de kinderen die over de middag **vóór 13u10 (KO en K1 vóór 12u45)** terug aanwezig zijn.

De leerlingen die thuis eten en geen remgeld betalen, mogen terug op school zijn **vanaf 13u10 (KO en K1 12u45)**.

Vanaf september **bedraagt het remgeld maandelijks een vaste bijdrage**. Dit bedrag komt op de facturatie van de maand.

september	€9	oktober	€7	november	€6	december	€7	januari	€7
februari	€6	maart	€8	april	€4	mei	€7	juni	€9

4. Controle gegevens

Jaarlijks ondervinden wij dat ouders een ander GSM nummer of mailadres hebben of verhuizen maar deze nieuwe gegevens niet doorgeven aan de school. Gelieve bij elke verandering in de gezinssituatie (adres, telefoon, mailadres, te verwittigen personen, ...) het secretariaat van onze school op de hoogte te brengen.

Wij versturen de brieven voornamelijk digitaal door. Gelieve de nodige mailadressen correct door te geven zodat er geen communicatie verloren gaat.

5. Facturatie

Iedere maand ontvangt u via mail de factuur voor de afgelopen maand met daarin de kosten van gedane uitstappen, remgeld, maaltijden en opvang.

Gelieve deze facturen telkens onmiddellijk te controleren zodat eventuele fouten rechtgezet kunnen worden. Dit kan enkel binnen de eerste 5 dagen na ontvangst en via het mailadres van juf Katty:

Katty.legiest@bsdevogelzang.be

De scherpe maximumfactuur: per schooljaar mag de school voor uitstappen en activiteiten binnen de school een bijdrage vragen van **€50 voor de kleuters en €95 in het lager onderwijs**.

De minder scherpe maximumfactuur: het totale bedrag dat gespendeerd mag worden aan de GWP's gedurende het lager onderwijs bedraagt **€480**. Dit schooljaar gaan we niet op GWP (Geïntegreerde Werkperiode vb.: zeeklas, ponyklas, avonturenklas).





6. Ziek, wat nu?

Afwezig

Verwittig bij iedere afwezigheid het secretariaat van onze school. (telefonisch of via mail)

Als uw kind niet langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek is, dan volstaat een gedateerde verklaring die u als ouders ondertekent. Deze briefjes kan je terugvinden in het agenda van je kind.

Pas op, dit kan maximaal 4 keer op een schooljaar!

In andere gevallen is een medisch attest nodig.

Medicatie toedienen

Ons personeel mag geen medicatie toedienen. Dit kan enkel via een attest van de dokter. Het formulier hiervoor kan je vinden op onze website www.bsdevogelzang.be bij het onderdeel brieven.

7. Gezondheid

We stimuleren de leerlingen om **hervulbare drinkbus** met **water** mee te brengen. Vergeet niet dat in de voormiddag de leerlingen geen koek eten, enkel **fruit of groente** is dan toegelaten.

Voorzie elke drinkfles, boterhamdoos of andere doosjes van naam (klas). Ieder jaar opnieuw hebben we massaal veel verloren voorwerpen.

8. In te vullen formulieren en getekend terug MEE TE BRENGEN ten laatste MAANDAG 5 september 2022

- Bijlage 1: **Brief toelating deelname aan uitstappen voor volledig schooljaar 2022-2023**
- Bijlage 2: **Brief toelating gebruik pasfoto**
- Bijlage 3: **Toestemming maken/publiceren beeld- en audiomateriaal**
- Bijlage 4: **Email adressen**
- Bijlage 5: **Instemming met schoolreglement en pedagogisch project**
- Bijlage 6: **Verbintenis tot het betalen van schoolkosten**
- Bijlage 7: **aankoop T-shirt (vrijblijvend)**
- Bijlage 8: **Formulier toedienen medicatie (enkel indien van toepassing)**
- Bijlage 9: **Naschoolse opvang**

Dan rest mij enkel nog om u en de kinderen allen een aangenaam en leerrijk schooljaar toe te wensen.

Vriendelijke groeten

Directeur

Emma De Jaeger





GO! BASISCHOOL OOSTAKKER
De Vogelzang

Lid van Scholengroep Gent

Goedlevenstraat 78 | 9041 Oostakker

Tel: 09 /251.13.32

e-mail: info@bsdevogelzang.be

website: www.bsdevogelzang.be





BUNDEL AF TE GEVEN AAN DE KLASLEERKRACHT

Bijlage 1: Brief toelating deelname aan uitstappen voor volledig schooljaar 2022-2023

Oostakker, 01.09.2022

Beste ouder(s),

Gedurende het schooljaar worden vaak buitenschoolse activiteiten ingericht. Wij zijn ervan overtuigd dat deze leeruitstappen een culturele en/of sportieve meerwaarde betekenen die passen binnen de opvoeding van uw kind.

Daar deze activiteiten verlopen buiten de school willen wij daarvoor uw toestemming vragen. Mogen wij u dan ook vragen onderstaand strookje voor akkoord te tekenen en terug mee te geven met uw kind.

Bijhorende kosten (vervoer, inkom, gidsen enz) zullen vooraf tijdig meegedeeld worden. Uiteraard streven we ernaar de kosten tot een minimum te beperken en houden we rekening met de regelgeving omtrent "kosteloosheid in het basisonderwijs"

Met vriendelijke groeten.

Emma De Jaeger
Directeur

Ondergetekende,

ouder van uit klas:

geeft toestemming om in de loop van het schooljaar 2022 - 2023 deel te nemen aan de buitenschoolse activiteiten.

Datum

Handtekening ouder





Bijlage 2: Brief toelating gebruik pasfoto

Oostakker, 01.09.2022

Beste ouder(s),

Omwille van organisatorische redenen, zouden wij een pasfoto van de leerling in het leerlingvolgsysteem/ administratief pakket willen plaatsen. Het plaatsen van de pasfoto dient om de leerling te kunnen visualiseren. Wij zullen deze foto voorgeen enkel ander doeleinde gebruiken.

Ondergetekende,

ouder van uit klas:

geef hierbij *toestemming/ geen toestemming* aan de school [maak een keuze]
om een pasfoto te maken en te plaatsen in het leerlingvolgsysteem/administratief pakket .

Datum

Handtekening ouder



Bijlage 3: Toestemming maken/publiceren beeld- en audiomateriaal

Oostakker, 01.09.2022

Beste ouders, leerplichtverantwoordelijke(n)

Wij verwijzen naar de privacyverklaring die als addendum aan het schoolreglement werd toegevoegd en waarin duidelijk wordt omschreven welke persoonsgegevens door ons kunnen worden verwerkt. Door dit toestemmingsformulier te ondertekenen, kan je de school toestemming geven om foto's, video- of audio-opnames van jouw kind te maken en te publiceren.

Immers, tijdens verschillende evenementen die in de loop van het schooljaar plaatsvinden, kunnen door de school foto's, video- of audio-opnames van leerlingen worden gemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens schoolreizen, sportactiviteiten of schoolfeesten.

Het kan hierbij zowel over niet-gerichte als over gerichte beelden gaan. Niet-gerichte beelden geven een algemene, niet geposeerde sfeeropname weer zonder een of meerdere leerlingen specifiek uit te lichten. Voor het maken en publiceren van deze beelden heeft de school in principe geen toestemming nodig. Gerichte beelden zijn afbeeldingen waarbij een of enkele leerlingen tijdens een groepsactiviteit worden uitgelicht, wanneer de leerling herkenbaar en centraal in beeld wordt gebracht of wanneer de leerling voor de afbeelding poseert (bv. klasfoto's). Voor het maken en/of publiceren van dergelijke beelden hebben we in principe wel jouw toestemming nodig.

Wij willen je er wel meteen op wijzen dat er in sommige gevallen ook gerichte beelden van een leerling gemaakt kunnen worden voor administratieve doeleinden (bv. controle van leerlingen die in de opvang blijven). Hiervoor heeft de school jouw toestemming niet nodig omdat zij deze beelden moet kunnen gebruiken om de veiligheid van de leerlingen te garanderen en/of haar gerechtvaardigde belangen veilig te stellen.

Daarnaast wijzen wij je er ook op dat het niet geven van toestemming in sommige gevallen implicaties kan hebben die je mogelijk niet wenst (bv. dat we de leerling niet kunnen opnemen in het jaarboek, klasfoto's, website, foto's voor in de klas op te hangen,...

De school gaat steeds uit van het principe zorgvuldig om te gaan met beeld- en/of audiomateriaal dat van de leerling wordt gemaakt.

De school gebruikt dit beeld- en/of audiomateriaal in principe enkel om verslag te doen van de verschillende evenementen die plaatsvinden, op media van of gebruikt door de school en/of de scholengroep (bv. publicatie op website, schoolkrant, etc.). Mits jouw uitdrukkelijke toestemming kan de school dit beeldmateriaal ook gebruiken in informatiebrochures voor marketingdoeleinden. Je mag uiteraard steeds terugkomen op de door jou hieronder gegeven toestemming of bezwaar aantekenen tegen het gebruik van bepaalde beelden. Overigens beschik je ook over alle andere rechten zoals opgenomen in de hierboven vermelde privacyverklaring.

De toestemming die hier wordt gegeven, geldt enkel voor beeld- en/of audiomateriaal dat door ons als school of in onze opdracht, wordt gemaakt en gepubliceerd. Mits jouw uitdrukkelijke toestemming kan de school derden ook toelaten om beeld- en/of audiomateriaal te maken en deze te gebruiken in verantwoorde televisie-, nieuws- en/of actualiteitenprogramma's. Je zal hier op voorhand steeds over worden geïnformeerd.

Indien jij of de leerling zelf foto's of opnames maakt tijdens evenementen georganiseerd door de school en deze bv. op sociale media plaatst, is de school niet verantwoordelijk voor het gebruik van deze foto's of opnames. De school gaat ervan uit dat jij of de leerling hiervoor ook de juiste toestemming hebt gevraagd aan de gefotografeerde persoon en dat jij of de leerling zorgvuldig omgaat met zulke foto's en opnames.

Met vriendelijke groet

De Jaeger Emma

Directeur





Hierbij verklaart ondergetekende, leerplichtverantwoordelijke van (naam leerling) uit (klas):

O dat de school gerichte foto's, video- en audio-opnames mag maken en gebruiken om verslag uit te brengen over haar activiteiten op verschillende media van of gebruikt door de school en/of de scholengroep, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de schoolgids, de schoolbrochure, de schoolkalender, de website van de school, de (digitale) nieuwsbrief, of op sociale media accounts van de school.

O dat de school gerichte foto's, video- en audio-opnames mag maken en gebruiken in informatiebrochures voor marketingdoeleinden.

O geen toestemming te geven voor een van bovenstaande.

Datum:

Naam ouder:

Handtekening:



Bijlage 4: Communicatie, Email adressen

Oostakker, 01.09.2022

Beste ouder(s),

Ook dit schooljaar worden alle brieven verstuurd via mail.

Dit geldt voor alle informatieve brieven als de nieuwsbrieven.

Bij een inschrijvingsstrookje zal de brief wel nog op papier meegegeven worden.

Op deze manier verlagen we als school niet enkel onze ecologische voetafdruk maar kan u ook ten alle tijden een brief gemakkelijk terugvinden.

Gelieve de mailadressen duidelijk te noteren.

Ik wens de brieven via mail te ontvangen op volgende mailadressen:

Ouders van _____ uit klas _____

Naam ouder 1 _____

Mailadres _____

Naam ouder 2 _____

Mailadres _____

Extra

Naam _____

Mailadres _____

- Er zijn verandering buiten vorig schooljaar!
- Er zijn geen veranderingen, alles blijft hetzelfde.

Met vriendelijke groet

Emma De Jaeger
Directeur





Bijlage 5: Instemming met schoolreglement en pedagogisch project

Oostakker, 01.09.2022

Ondergetekende(n) (naam ouder*(s))

Ouder(s) van (naam van de leerling(e)),

_____ uit klas _____

van school GO! De Vogelzang bevestigen hierbij het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 en het pedagogisch project via elektronische drager ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord. Schoolreglement kan nagelezen worden via de website van de school. <https://bsdevogelzang.be/algemene-info>

te _____

op [datum] _____

Handtekening(en)

De ouder(s) _____

*De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de leerling onder zijn bewaring heeft.



Bijlage 6: Verbintenis tot het betalen van schoolkosten

Oostakker, 01.09.2022

Schulderkennis

School : GO! Basisschool De Vogelzang
Adres: Goedlevenstraat 78 9041 Oostakker

Schooljaar 2022 - 2023

Ondergetekende (naam en voornaam): _____
(vader, moeder, voogd, persoon aan wie het kind is toevertrouwd).

Adres:

verbindt er zich toe om alle schoolkosten te betalen van:

Naam en voornaam van het kind: _____

Geboren op _____ te _____

Klas: _____

Opgemaakt te _____, op _____ 2021

Handtekening(en)
Voor akkoord,

(moeder)

(vader)

(voogd)



Bijlage 7: Aankoop T-shirt school (niet verplicht)

Beste ouders,

Voor de turnlessen vragen we aan de kinderen om gepaste kledij te dragen:

- een donkere short
- sportschoenen (niet- zwart aflatende zolen)
- een witte T-shirt of T-shirt van de school

Wie graag een T-shirt van de school aankoopt kan onderstaand strookje invullen en aan de klasleerkracht bezorgen. De kostprijs bedraagt €10 en zal op de maandfactuur verrekend worden.

De volgende maten zijn beschikbaar :

Kindermaten : 5 – 6 jaar

7 – 8 jaar

9 – 11 jaar

12 – 14 jaar

Small

De T-shirt kan in de klas in bijzijn van de titularis gepast worden.

Emma De Jaeger

Directeur

De heer en/of mevrouw

Ouders van uit het leerjaar bestellen en betalen hierbij volgende T-shirt :

..... X T-shirt aan € 10

maat :



Bijlage 8: Formulier toedienen medicatie (indien van toepassing)

Oostakker, 01.09.2022

Beste ouder(s),

In het kader van het medicatiebeleid op onze school vermijden wij zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school. Omdat het toedienen van medicatie wettelijk niet zomaar mag, wensen wij hierover de volgende afspraken te maken:

- Vermijd zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school.
- Het toezicht houden op de inname van medicatie door het schoolpersoneel kan enkel met attest van de behandelende arts.
- Het personeelslid dat toezicht houdt, engageert zich om het voorschrift zo stipt en correct mogelijk uit te voeren.
- Het personeelslid dat toezicht houdt kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de nevenwerkingen die de leerling ondervindt.
- Een leerling die zelfstandig medicatie inneemt doet dit op eigen verantwoordelijkheid; als de leerling onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere leerlingen op school), valt dit onder het sanctiebeleid van de school.

Met vriendelijke groet
Emma De Jaeger
Directeur

Attest van de behandelende arts

Naam van de leerling:

Naam, dosering en vorm van de medicatie:

.....

.....

Wijze van inname:

Tijdstip van inname:.....

Periode van inname: van tot (datum)

Bewaringswijze van het geneesmiddel:

Datum:

Stempel en handtekening arts

Akkoord van de ouder (in overleg met het kind/de jongeren) met de afspraken:

Handtekening + naam ouder(s):



Bijlage 9: Voor- en naschoolse opvang

Oostakker, 01.09.2022

Beste ouder(s),

De opvang wordt georganiseerd door onze opvangbegeleiders.

Om organisatorische redenen weten we graag wanneer uw kind voornamelijk in de opvang verblijft.

We hoeven geen exacte tijden te kennen maar eerder een gemiddelde van wat het meeste voorkomt. Op die manier kunnen we onze opvang optimaal organiseren.

Alvast bedankt voor jullie medewerking.

Naam leerling: _____ uit klas _____

Graag aanduiden welke tijden jullie de kinderen ongeveer afzetten/komen ophalen

Maandag:

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> 7:00 – 7:30 | <input type="radio"/> 7:30 – 8:00 | | |
| <input type="radio"/> 16:00 – 16:30 | <input type="radio"/> 16:30 – 17:00 | <input type="radio"/> 17:00 – 17:30 | <input type="radio"/> 17:30 – 18:00 |
| <input type="radio"/> geen opvang | | | |

Dinsdag:

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> 7:00 – 7:30 | <input type="radio"/> 7:30 – 8:00 | | |
| <input type="radio"/> 16:00 – 16:30 | <input type="radio"/> 16:30 – 17:00 | <input type="radio"/> 17:00 – 17:30 | <input type="radio"/> 17:30 – 18:00 |
| <input type="radio"/> geen opvang | | | |

Woensdag:

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> 7:00 – 7:30 | <input type="radio"/> 7:30 – 8:00 | | |
| <input type="radio"/> 12:00 – 13:00 | <input type="radio"/> 13:00 – 14:00 | <input type="radio"/> 14:00 – 15:00 | <input type="radio"/> 15:00 – 18:00 |
| <input type="radio"/> geen opvang | | | |

Donderdag:

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> 7:00 – 7:30 | <input type="radio"/> 7:30 – 8:00 | | |
| <input type="radio"/> 16:00 – 16:30 | <input type="radio"/> 16:30 – 17:00 | <input type="radio"/> 17:00 – 17:30 | <input type="radio"/> 17:30 – 18:00 |
| <input type="radio"/> geen opvang | | | |

Vrijdag:

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> 7:00 – 7:30 | <input type="radio"/> 7:30 – 8:00 | | |
| <input type="radio"/> 16:00 – 16:30 | <input type="radio"/> 16:30 – 17:00 | <input type="radio"/> 17:00 – 17:30 | <input type="radio"/> 17:30 – 18:00 |
| <input type="radio"/> geen opvang | | | |