



INFOBROCHURE

SCHOOLJAAR 2024 - 2025

Beste ouders,

Eerst en vooral wil ik u in naam van de hele school danken voor het vertrouwen dat u in ons stelt. We streven als school naar een vlotte en open samenwerking met oog voor ieder kind. Wij hopen dat alle kinderen snel hun plekje kunnen vinden op onze school.

De huidige directeur Emma De Jaeger zal dit schooljaar afwezig zijn, tijdens haar afwezigheid zal Stephanie De Vrieze haar taken overnemen. Als team maken we er het beste van, in één lijn doen we verder, voor onze school, onze kinderen en onze ouders.

Graag stellen wij aan jullie onze infobrochure voor.

Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken.

De bedoeling van dit boekje is om een handig overzicht te geven met betrekking tot afspraken, planning en financiële regelingen. Voor de goede gang van zaken, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van deze brochure nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Goede afspraken maken goede vrienden! Wij wensen jullie alvast een fijn schooljaar toe!

Emma de Jaeger
Directeur

Het voltallig Vogelzangteam

Stephanie De Vrieze
Waarnemend Directeur



Samen vliegen we de toekomst in

Onze 4 pijlers

- Samenwerken
- Gelijkheid
- Leerplezier
- Zelfvertrouwen

Bij GO! De Vogelzang vliegen we samen de toekomst in. Gelegen in een prachtige, groene omgeving, bieden we een inspirerende leeromgeving waarin kwalitatief onderwijs voorop staat. Onze school richt zich op een individueel gerichte aanpak, waarbij samenwerken, gelijkheid, leerplezier en zelfvertrouwen centraal staan. Elk kind krijgt de ruimte om zijn of haar volledige potentieel te ontwikkelen.

Ons toegewijde en ervaren lerarenteam focust op de algehele ontwikkeling van uw kind. Het ruime schoolterrein beschikt over een avontuurlijke groene speelplaats, lichte klaslokalen en een goed uitgeruste sportzaal, die allemaal bijdragen aan een stimulerende leerervaring.

We hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid en stimuleren dit door regelmatige communicatie, oudercontacten, een actieve ouderraad en gezamenlijke activiteiten. Voor vragen en zorgen staan wij altijd klaar.

Onze school biedt een veilige en zorgzame sfeer waar elk kind zich gewaardeerd en ondersteund voelt in hun leerproces. Bij GO! De Vogelzang vliegt elk kind zijn eigen koers, met de steun van een gemeenschap die samen de toekomst in wil vliegen.

Contactgegevens

Adres GO! basisschool De Vogelzang
Goedlevenstraat 78
9041 Oostakker

Telefoon 09/251.13.32

E-mail info@bsdevogelzang.be

Website www.bsdevogelzang.be



Wie is wie?

<u>Directie</u>	Emma De Jaeger
<u>Waarnemend Directie</u>	Stephanie De Vrieze
<u>Secretariaat</u>	Katty Legiest
<u>ICT- coördinator</u>	Alexander van Rie
<u>Zorgcoördinator</u>	Lies Waelput en Tamara Moens
<u>Preventie en veiligheid</u>	Stefanie De Backer

Kleuterteam

K0A: An Vereecken
K0B: Eline Allemeersch
K1A: Mendy Saey
K1B: Stéphanie De Grauwe
K2A: Ann Desmadryl
K2B: Isabel Senesael
K3A: Tania Van Veirdegem
K3B: Laurence De Loof
LO: Julie Vermeersch
Zorg: Vanessa Vervynckt – Stephanie De Grauwe – Charlene Vlaminck
Kinderverzorging: Wendy Hancart

Team lager onderwijs

L1A: Fien Renard (tot december) Yomi Verschaffelt (vanaf januari)
L1B: Sabine De Clercq en Charlene Vlaminck (woensdag)
L1C: Laura De Wolf en Charlene Vlaminck (maandag)
L2A: Fabienne Temmerman
L2B: Lara Uittenhove
L3A: Inge De Clrecq
L3B: Griet Van Langenhove
L4A: Silvie Verlinden en Sabine Lampaert (maandag)
L4B: Barbara Van Overmeire
L5A: Bart Stur
L5B: Ebe Reheul
L6A: Beaudine De Schuyter
L6B: Inge Vanderhaegen
LO: Abel Bradt
Zorg: Charlene Vlaminck - Sabine Lampaert – Mari Noben - Julie Vermeersch



Levensbeschouwing

NCZ: Kevin De smet

ISL: Abdelhak Laghzaoui

RKG: Tine Silverans, Karen Robbrecht en Saskia Smit

Inschrijven

Inschrijving voor het lopende schooljaar 2024 – 2024 kan nog tot februari 2025.

We hebben nog vrije plaatsen in: peuterklas, K2, K3, L3, L4 en L6.

Inschrijven voor schooljaar 2025-2026

Onze school ligt binnen het grondgebied Gent en is dus gekoppeld aan het LOP. Dit betekent dat de inschrijvingen verlopen via de site <https://meldjeaan.gent.be/> en via een vaste tijdregeling:

1. **Voorrang broer/zus:** Voor kindjes geboren in het jaar 2023 waarvan boer of zus al op onze school les volgen.
→ Inschrijven op de school in de maand januari.
2. **Alle andere nieuwe inschrijvingen** voor het schooljaar 2025 – 2026
→ Aanmelden via de site 'meldjeaan' in de maand maart.
3. **Start vrije inschrijvingen**
→ Inschrijven op de school vanaf eind mei.



Bij alle inschrijvingsperiodes vragen we om **steeds telefonisch of via mail een afspraak** met het secretariaat te maken. Dit kan op volgende momenten:

☞ Elke schooldag op afspraak van 8u00 tot 15u30. (uitgezonderd woensdagnamiddag)

Ter info: een peuter kan worden ingeschreven vanaf de vooropgestelde periode binnen het LOP, maar kan slechts naar school komen op één van de 7 volgende instapdata wanneer de peuter reeds 2 jaar en 6 maand is:

De eerste schooldag na:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. de zomervakantie: | op maandag 02.09.2024 |
| 2. de herfstvakantie: | op maandag 04.11.2024 |
| 3. de kerstvakantie: | op maandag 06.01.2025 |
| 4. 1 februari: | op maandag 03.02.2025 |
| 5. de krokusvakantie: | op maandag 10.03.2025 |
| 6. de paasvakantie: | op dinsdag 22.04.2025 |
| 7. Hemelvaartsdag: | op maandag 2.06.2025 |

Opmerking: Kleuters die op deze instapdata juist 2 jaar en 6 maanden worden, kunnen onmiddellijk naar school komen.



Bereikbaarheid en veiligheid

Trappen of stappen

Trappen of stappen naar de school wordt sterk aanbevolen. Kleuters en lagere schoolkinderen kunnen hun fiets of step in onze fietsenstalling plaatsen aan de hoofdingang van de school.

Met de wagen

Kiss and ride zone:

Op de bus strook van de school is het toegestaan om kort te stoppen zodat de kinderen zelfstandig de school binnen kunnen lopen. Het is niet de bedoeling dat ouders hier parkeren en uitstappen.

Parkeermogelijkheden:

Als je toch met je kind(eren) wilt meelopen tot aan de schoolpoort, parkeer dan in de omliggende straten.

De parking op het schooldomein is voorbehouden voor personeel.

Het is niet toegestaan om auto's geheel of gedeeltelijk op het voetpad te parkeren. (Ook niet voor even!) Dit zorgt voor een onveilige verkeerssituatie voor onze kinderen. Wij zien geregeld auto's staan op plaatsen waar het niet kan! Paaltjes met een parkeerverbod worden vaak genegeerd. Wanneer iedereen zich aan de regels houdt, is het aangenaam en veilig voor al onze kinderen. Ook de politie zal hier regelmatig op controleren.

Openbaar vervoer:

Op de hoek van de Krijtestraat en de Goedlevenstraat bevindt zich de bushalte **12b** van de Lijn.

Gemachtigde opzichters

Zowel tijdens de ochtend- als de avondspits zijn er gemachtigde opzichters aanwezig. We vragen u vriendelijk om respect te tonen voor deze opzichters en hun instructies op te volgen. Stop met uw auto of fiets wanneer zij voetgangers willen laten oversteken.

Aan de voetgangers vragen we om te wachten op hun sein voordat u oversteekt.

Oproep:

Bent u als ouder of grootouder ook zo blij met een veilige schoolomgeving voor uw kinderen? Misschien wilt u ook uw steentje bijdragen door als gemachtigde opzichter ons te ondersteunen. Dit kost slechts een kwartier van uw tijd voor of na school.

Neem gerust contact op via info@bsdevogelzang.be

Toegang tot de school

Kleutertuin

Vanaf 8u00: via de toegangspoort aan de Waterstraat

Lagere

Vanaf 8u00: via de toegangspoort aan de hoofdingang van de school, Goedlevenstraat

Schooluren



Vertrek tijdig van thuis. 's Ochtends kan het behoorlijk druk zijn, maar dit mag geen excuus zijn om te laat te komen. De bel gaat voor het lager EN voor de kleuters om **8u30**. We vragen om 5 min. voor het belsignaal aanwezig te zijn op de school.

Het is ook voor de kleuters belangrijk bij het begin van het eerste lesuur aanwezig te zijn. Tijdens dat moment wordt immers de daglijn overlopen en de aanwezigheden genoteerd.

De leerlingen worden op de school toegelaten **vanaf 8u00 en een kwartier** na de schooltijd.

Jongste kleuters: peuters en eerste kleuterklas

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Les ochtend	08u30	08u30	08u30	08u30	08u30
Middagpauze	11u30	11u30		11u30	11u30
Les namiddag	13u00	13u00		13u00	13u00
Einde	15u30	15u30	11u30	15u30	15u05

Oudste kleuters en lagere school

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Les ochtend	08u30	08u30	08u30	08u30	08u30
Middagpauze	12u05	12u05		12u05	12u05
Les namiddag	13u25	13u25		13u25	13u25
Einde	15u30	15u30	11u30	15u30	15u05



Vakanties en vrije dagen

Op het einde van het vorige schooljaar ontving je al onze **jaarkalender**. Deze kan je ook raadplegen op onze schoolwebsite.

Via de nieuwsbrief en het agenda van de kinderen wordt u op de hoogte gehouden van de verlofdagen voor de komende periode.

Facultatieve dagen

- Maandag 10 februari 2025
- Vrijdag 2 mei 2025

Pedagogische studiedagen

- Vrijdag 18 oktober 2024
- Woensdag 5 februari 2025



Vrije dagen

- Maandag 11 november 2024 – Wapenstilstand
- Maandag 21 april 2025 - Paasmaandag
- Donderdag 1 mei 2025 – Feest van de Arbeid
- Donderdag 29 mei 2025 - Hemelvaart
- Vrijdag 30 mei 2025 - Brugdag
- Maandag 9 juni 2025 – Pinkersmaandag

Vakantie

- Herfstvakantie: maandag 28 oktober tot vrijdag 1 november
- Kerstvakantie: maandag 23 december tot vrijdag 3 januari
- Krokusvakantie: maandag 3 maart tot vrijdag 7 maart
- Paasvakantie: maandag 7 april tot vrijdag 18 april





Data rapporten en oudercontacten

Kleuter

klas	oudercontact
K0 – K1	Dinsdag 1 oktober 2024 Dinsdag 10 juni 2025
K2 - K3	Dinsdag 22 oktober 2024 Dinsdag 10 juni 2025
Enkel op uitnodiging voor leerlingen met specifieke leerbehoeften	Donderdag 27 maart 2025

Lager

Rapport	Oudercontact
Rapport 1 herfstrapport eind oktober	Dinsdag 22 oktober 2024
Rapport 2 winterrapport midden januari	Geen oudercontact
Rapport 3 lenterapport eind maart	Donderdag 27 maart 2025
Rapport 4 zomerrapport eind juni	Donderdag 26 juni 2025





Voor- en naschoolse opvang

Wie vroeger dan 8u00 op school toekomt of langer blijft dan na de schooltijd gaat naar de voor-en naschoolse opvang.

De kinderen kunnen alle dagen **van 7u00 tot 18u00** bij ons terecht. Ook op woensdagnamiddag blijft de school open tot 18u00.

Op de **pedagogische studiedagen** en **facultatieve verlofdagen** voorzien we opvang op onze school met de vertrouwde begeleiders.

Tijdens de **schoolvakanties** voorzien worden er **kampjes** georganiseerd door BVLO, Muzaïek of Jungle Skills. Alle info kan je nalezen op onze website. <https://bsdevogelzang.be/kampen/>

Prijzen opvang

Voorschoolse opvang

- alle dagen tussen 7u00 en 8u00
per begonnen half uur: € 1.10

Naschoolse opvang

- Maandag, dinsdag en donderdag van 15u45 tot 18u00
per begonnen half uur: € 1.10
- Woensdag van 11u45 tot 18u00
per begonnen uur: € 2
- Vrijdag van 15u20 tot 18u00

Opvang tijdens pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen

- ½ dag met voorinschrijving: € 8
- ½ dag zonder voorinschrijving: € 15
- 1 dag met voorinschrijving: € 15
- 1 dag zonder voorinschrijving: € 20

Kampjes tijdens de vakanties BVLO, Muzaïek of Jungle skills

Afhankelijk van de organisatie.

Registratie opvang

Het registreren van de opvang gebeurt met een scansysteem. De kinderen ontvangen allen een badge met een code dat ze aan hun boekentas hangen. Wie in de voor-en naschoolse opvang blijft, dient de badge bij de opvangbegeleider te laten scannen bij aankomst (ochtend) of vertrek (avond). Het scansysteem registreert het uur van aankomst of afhaling. Bij de factuur wordt het te betalen opvanggeld berekend en opgevraagd. Kosten van naschoolse opvang zijn fiscaal aftrekbaar en kunnen met een door de school jaarlijks uit te reiken attest bij de belastingaangifte worden ingebracht.

Opvangbegeleiders

Kleuter

- Juf Els, juf Marie-Jeanne, juf Mady

Lager

- Juf Astrid en juf Kathalina

Studie vanaf L3

Vanaf het 3^{de} leerjaar kunnen de kinderen na de schooluren op maandag, dinsdag en donderdag hun huiswerk maken in de studie.

De leerlingen kunnen onder begeleiding de ruimte en tijd krijgen om taken of lessen te herhalen of voor te bereiden. Zijn ze klaar met hun taak, dan kunnen zij lezen in een eigen leesboek of gebruik maken van aangeboden strips door de school.

Verloop

- Start: 15u45 voor iedereen
- Einde: L3-L4: 16u15
L5-L6: 16u30, indien nodig tot 16u45
- Leesboek en schrijfgerei (pen, stylo of potlood) in boekentas van thuis!

Studiebegeleiders

- Juf Beaudine
- Juf Julie

→ U kan als ouder intekenen om hieraan deel te nemen bij het begin van het schooljaar. Wie de kinderen komt ophalen tijdens de studietijd, schrijft beter niet in om het storen zoveel mogelijk te vermijden.



Betalingen



Schoolrekening

Je ontvangt maandelijks een schoolrekening via mail. In deze schoolrekening worden volgende zaken opgenomen:

- Remgeld
- Warme maaltijden
- Uitstappen en zwemmen
- Voor-en naschoolse opvang

Je betaalt deze rekening via overschrijving.

Gelieve dit telkens zo snel mogelijk in orde te brengen om achterstallige rekeningen te vermijden.

Heeft u vragen over de betalingen dan kan je terecht bij juf Katty via mail Katty.legiest@bsdevogelzang.be of via een persoonlijk gesprek.

Remgeld voor middagtoezicht

De kinderen die over de middag op school blijven betalen daarvoor "remgeld".

Dit geldt voor de gebruikers van een warme maaltijd, voor de boterhameters en de kinderen die thuis gaan eten over de middag maar **vóór 13u10 (jongste kleuters vóór 12u45)** terug op school aanwezig zijn.

→ Het remgeld wordt per maand betaald. Dit is een vast bedrag per maand en wordt iedere maand gefactureerd:

september	€12	februari	€11
oktober	€9	maart	€9
november	€11	april	€6
december	€9	mei	€10
januari	€11	juni	€11

Maaltijden

Je ontvangt maandelijks een mail om de warme maaltijden te bestellen voor jouw kind. Daarin kan je ook de menu terugvinden. Na de 13^{de} van de maand kan er niet meer besteld worden voor de komende maand. Wie niet tijdig besteld zal genoodzaakt zijn om die maand een lunchpakket mee te nemen.

Wie een volledig schooljaar wenst warm te eten kan dit ook aanduiden.

Het maandmenu is ook beschikbaar op onze website. <https://bsdevogelzang.be/algemene-info/maaltijden/>

Prijzen

- Middagmaal kleuters: **4,10 euro**
- Middagmaal lagere: **4,60 euro**
- Soep: **0,70 euro**



Afwezigheden voor leerlingen in het basisonderwijs

Er wordt gevraagd de **eerste dag van de afwezigheid** de school vanaf 8u00 telefonisch op de hoogte te brengen. Je kan ook een mail sturen naar de klasleerkracht of info@bsdevogelzang.be Het is wenselijk dat de afwezigheid van kleuters eveneens wordt gemeld.

Bij terugkeer uit ziekteverlof wordt door de leerlingen het **afwezigheidsattest** afgegeven aan de klastitularis.



Bij niet afgifte van het attest wordt deze afwezigheid onmiddellijk als onwettig ingevuld.

Regelgeving afwezigheden

Opgelet: vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig!

- **Ziekte**
Indien uw kind **tot en met drie opeenvolgende dagen** ziek is kan u als ouder zelf een briefje schrijven. (zie briefjes agenda) Dit wordt slechts **maximum vier keer** per schooljaar toegestaan. Bij een **vijfde afwezigheid** wegens ziekte is een doktersattest verplicht.
Voor afwezigheden van **meer dan drie opeenvolgende dagen** is een **doktersattest** verplicht. Het aantal doktersbriefjes per schooljaar is onbeperkt.
- **Van rechtswege gewettigde afwezigheden** zoals begrafenis of huwelijk van iemand die onder hetzelfde dak woont of van bloed- of aanverwant 1° graad, onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht e.a. : zie schoolreglement.
- **Feestdagen** verbonden aan de levensbeschouwelijke overtuiging: briefje van ouders noodzakelijk.
- Alle andere afwezigheden die hierboven niet zijn opgesomd of niet gewettigd kunnen worden zijn **problematische of ongewettigde afwezigheden**. (vb: afwezig wegens familiale redenen; autopech enz.)
Wanneer leerlingen **meer dan 5 halve dagen** ongewettigd afwezig zijn wordt een **problematisch dossier** aangelegd. Het CLB zal dan in samenspraak met de school het kind begeleiden.

Opmerking

- Het leerplichtige kind dat bovenstaande regels inzake schoolbezoek niet respecteert, voldoet niet aan de wetgeving op de leerplicht.
- Voor kinderen die het eerste jaar van de leerplicht in het kleuteronderwijs doorbrengen, geldt dezelfde regeling als in het lager onderwijs.

Afzetten en ophalen van je kind

Afzetten van je kleuter

- Tussen **7u00 en 8u00** worden de kleuters naar het zaaltje van onze kleuterblok gebracht bij juf Els. Zij blijven dan in de voorschoolse (betalende) opvang. De kleuters hun badge wordt gescand bij het toekomen.
- Van **8u00 tot 8u30** neem je afscheid aan de ingang van de kleuterspeelplaats.
 - o Je kleuter stapt alleen op de kleuterspeelplaats. Je kan altijd een juf vragen om even mee te stappen met je kleuter mocht dit nog wat moeilijk zijn. Juf Els en juf Wendy zijn elke dag aanwezig op de speelplaats.
 - o Lukt het nog niet om alleen of met een juf op de speelplaats te stappen, wacht dan samen met je kleuter op het belsignaal. Hinder hierbij geen andere kleuters die toekomen op de school.





- Wees op tijd! Het is fijn voor je kleuter om al even met de klasgenootjes te spelen alvorens naar de klas te gaan.
- Op het belsignaal gaan alle kleuters (zonder ouders) naar hun rij. Hou het afscheid kort.
- De ouders van K0 krijgen de tijd om hun peuter te laten wennen aan de school en kunnen enkele dagen meestappen tot aan de blauwe zone.
- **Uitzonderlijk te laat**
De poorten van de school sluiten om 8u35. Ben je te laat dan dien je langs de hoofdingang te gaan (ingang lager) en je aan te melden bij het secretariaat. Ouders kunnen niet mee tot aan de klas!
- **Regenweer**
 - K0 en K1 worden afgezet aan het zaaltje van hun kleuterblok.
 - K2 – K3 worden afgezet aan het groene poortje van de opvang lager. De kleuters stappen alleen verder tot onder het afdak.
 - Bij het belsignaal maken de kleuters van K2 – K3 een rij onder het afdak en gaan samen met hun juf naar de klas.
 - Ouders verlaten langs de poort het domein
 - Ouders fietsen niet op de speelplaats.

Ophalen van je kleuter

- **Bij het belsignaal gaat de poort open.**
 - Ouders van K0 – K1 halen hun kleuter op aan de klas in de kleuterblok. Kleuters die niet worden opgehaald blijven in het zaaltje bij juf Els voor de opvang.
 - Ouders van K2 - K3 komen tot aan de rij op de kleuterspeelplaats. Kleuters van K2 – K3 die niet afgehaald worden maken vanaf 15u35 een rij en gaan met juf Marie-Jeanne naar de opvang.
- **De betalende opvang start om 15u45.**
 - Dan worden de kleuters gescand bij het naar huis gaan.
 - Wanneer de kleuters van de opvang buiten spelen wachten ouders aan het groene poortje om hen af te halen.
- **Regenweer?**
 - K0 – K1 blijft in het zaaltje van de kleuterblok.
 - K2 – K3 wordt opgehaald via de zijingang (aan de gele muur)
 - K2 – K3 gaat naar de grote turnzaal tot 17u00. Na 17u00 gaan ze naar het zaaltje van de kleuterblok.

Afzetten van je lagere schoolkind

- Tussen **7u00 en 7u30** worden kinderen naar het zaaltje van onze kleuterblok gebracht bij juf Els. Vanaf **7u30 tot 8u00** gaan de kinderen naar de speelplaats van de opvang lager bij juf Vanessa. Deze kinderen verblijven in de voorschoolse (betalende) opvang en worden gescand bij het toekomen.
- Van **8u00 tot 8u30** neem je afscheid van je kind aan de ingang van de schoolpoort.
 - Je kind stapt alleen verder op de speelplaats.
 - Je kind kan de fiets in de fietsenstalling plaatsen. Indien dit nodig zou zijn, kan je als ouder mee.
 - Wees op tijd. Het is fijn voor de kinderen om eerst nog wat met de vriendjes te spelen, babbelen alvorens naar de klas te gaan.
 - Op het belsignaal begeven alle kinderen zich naar de rij en gaan ze samen met de klasleerkracht naar boven.



- **Uitzonderlijk te laat**

De poorten van de school sluiten om 8u35. Ben je te laat dan dien je langs de hoofdingang te gaan (ingang lager) en je aan te melden bij het secretariaat. Ouders kunnen niet mee tot aan de klas.

- **Regenweer**

- De kinderen kunnen nog steeds afgezet worden aan schoolpoort. De kinderen spelen dan onder de overdekte plaatsen.

Ophalen van je lagere schoolkind

- **Verschillende rijen**

- Spreek duidelijk af met je kind waar het naartoe moet na de schooltijd
 - Naschoolse opvang
 - Busrij: samen met leerkracht naar de bushalte
 - Fietsenrij: samen met leerkracht oversteken om alleen met de fiets naar huis te gaan.
 - klasrij

- **Bij het belsignaal gaat de poort open**

- Kinderen worden opgehaald aan de klasrij
- Kinderen die niet afgehaald worden gaan om 15u35 allemaal naar de opvang
- Spelen de kinderen buiten bij de opvang, dan wachten de ouders aan het groene poortje om hen op te halen.

- **Regenweer?**

Kinderen staan onder het afdak, zelfde afspraken gelden

Bewegingsbeleid

Lichamelijke opvoeding

Kleuters

- De kleuters krijgen wekelijks 2 lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) van juf Julie, een gespecialiseerde LO-leerkracht.
- Om de 3 weken krijgt elke klas een extra uurtje beweging met juf Julie.



Lagere Schoolkinderen

- De leerlingen van onze lagere school krijgen wekelijks 1 uur LO van meester Abel, een gespecialiseerde LO-leerkracht. Daarnaast krijgen ze tweewekelijks 1 uur LO van hun eigen klasleerkracht (behalve tijdens de zwemmaanden).
- Maandelijks krijgt elke klas een extra uurtje beweging met juf Julie.

De turnlessen kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden.

Extra Activiteiten

- De school organiseert regelmatig momenten waarop kleuters en lagere schoolkinderen hun fietsvaardigheden kunnen verbeteren.
- Elk jaar vindt er een sportdag plaats voor de hele school. Voor de jongste kleuters van K0 tot K2 wordt er een dag vol activiteiten op de school zelf georganiseerd. De lagere schoolkinderen gaan een dag naar het domein Rozenbroeken, waar ze kennismaken met verschillende sportdisciplines en spelletjes.

Kledij

Er wordt veel belang gehecht aan hygiëne, zo is aangepaste turnkledij verplicht.

De school heeft een eigen T-shirt die wordt aanbevolen voor de turnlessen (vanaf lager). Die kan vrijblijvend worden aangekocht.

We vragen aan de kinderen om een witte T-shirt en een donkere, korte broek mee te nemen. Wanneer binnen wordt geturnd, gebeurt dit op turnschoenen die enkel binnen worden gedragen met een witte zool.

Aangezien er vaak turnkleden terecht komen bij de verloren voorwerpen, vragen wij om zowel de kledij als de turnschoenen te voorzien van een naam. De turnzak blijft op de school tot aan de volgende vakantieperiode. Dan gaat alles mee naar huis voor een wasbeurt.



semester tweewekelijks

Zwemmen

- In de 3^{de} kleuterklas zwemmen de kleuters vanaf maart tweewekelijks
- De eerste graad (L1 en L2) zwemt een volledig schooljaar tweewekelijks
- De tweede en derde graad zwemmen gedurende één

In de loop van de lagere school, streven we naar de minimumvereiste om elk kind te leren overleven in het zwembad. Voor kinderen die reeds voldoende veilig zijn in het water, bieden we extra zwemslagen aan (schoolslag, crawl) en verschillende vaardigheden zoals duiken, met zwemvliezen zwemmen, onder water zwemmen, ... Kortom, elke leerling krijgt op zijn/haar niveau voldoende uitdaging.

Een aansluitende zwembroek is verplicht voor jongens, meisjes dragen een badpak. Bikini en shorts worden niet toegelaten.

Zwemmen gebeurt volgens een vooraf opgesteld zwemrooster. Het zwemrooster kan je vinden bij op onze website bij de brieven.

De zwemlessen gaan door in het zwembad Rozebroeken.

In de lagere afdeling is **het volgen van alle lessen verplicht** (zie schoolreglement). De turn- en zwemlessen zijn een onderdeel van het lespakket en iedereen neemt eraan deel. Enkel met een doktersattest kan een leerling hiervoor vrijgesteld worden.

Infrastructuur

Onze school beschikt over een volledig uitgeruste en zeer ruime sportzaal, voorzien van alle nodige grote toestellen en klein materiaal. Kinderen krijgen op die manier meer dan voldoende ervaring met verschillende sporttakken en disciplines, alsook speelse vormen waarbij fijne en grove motoriek aan bod komen.

Naast onze sportzaal, zijn de speelplaatsen uitgerust met sport specifieke doelen waarop verscheidene sporten kunnen beoefend worden (basket, voetbal, netbal, korfbal).



Extra buitenschools

Jaarlijks neemt onze school deel aan verscheidene sportieve activiteiten, voorzien door MOEV of andere organisaties. Dit voornamelijk voor leerlingen uit het lager. Dit kan aansluitend na school zijn of op woensdagnamiddag.

Gezondheidsbeleid

Gekoppeld aan voldoende beweging, hebben wij ook extra aandacht voor gezonde gewoontes.

Tussendoortjes

Zo eten de kinderen in de voormiddag een stuk fruit of groente als speeltijdsnack. In de namiddagspeeltijd blijft de keuze tussen een koek (zonder chocoladeomhulsel) of stuk fruit/groente mogelijk.



Water



Ook promoten we het drinken van water, door de kinderen zelf meegebracht of kraantjeswater. Het gebruik van herbruikbare drinkflessen wordt aanbevolen. Deze kan gevuld worden aan de kraantjes of aan het drinkwaterfonteinje. Zij die dit wensen kunnen ook melk meebrengen om te drinken tijdens de speeltijd in de voormiddag. Andere dranken staan we niet toe.

Op school zijn (jonge) kinderen de hele dag in de weer. Een evenwichtige maaltijd tijdens de middagpauze is dan ook belangrijk om hun energieniveau op peil te houden. Helaas merken wij dat heel wat brooddozen snacks en fastfood bevatten.

Gezonde brooddoos

We geven graag enkele **tips** voor een gezonde en lekkere brooddoos. Op die manier hebben de kinderen voldoende energie om op school te leren, spelen en moeiteloos de dag door te komen:



- Sneetjes (donker) **brood**, gemiddeld 2 à 3. Het aantal kan variëren, je kent je eigen kind het best.
- Varieer in **gezond beleg** zoals kip, gekookte ham, een omelet, kaas, ...
- Een beetje zachte margarine. Vetstoffen zijn belangrijk voor jonge kinderen.
- Eens een extraatje: blokjes kaas, gekookt ei, wortels, komkommer, tomaatjes olijven, rozijnen, ...
- Een dessertje is **geen** must. Wilt u toch iets meegeven, dan is een stukje fruit ideaal. Voorzie ook eens een melkproduct zoals yoghurt.
- Een drankje bij de lunch? Dan kan je kiezen uit **water** of een brikje gewone melk. Brikjes worden leeg terug in de brooddoos meegegeven naar huis.



Wij willen met aandrang vragen om **geen chocolade of snoep** mee te geven naar school!

Bij feestelijke gelegenheden zoals Halloween, Sinterklaas, carnaval en einde schooljaar krijgen kinderen nog meer dan voldoende de kans om met mate iets minder gezond te eten.

Communicatie

De school hanteert een open communicatiebeleid waarbij ouders en personeelsleden vlot met elkaar in contact kunnen komen.



Een klein bericht voor de klasleerkracht:

- **Kleuter:** een klein briefje schrijven en dit in het heen -en week zakje stoppen van je kleuter of een mailtje sturen naar de klasleerkracht
- **Lager:** een berichtje schrijven in de schoolagenda van je kind of een mailtje sturen naar de klasleerkracht

Een kort gesprekje met de klasleerkracht kan telkens na de schooltijd bij het ophalen van je kind. We kiezen ervoor om niet om 8u30 bij de start van de school gesprekken te voeren aangezien de leerkracht dan een klasverantwoordelijkheid heeft.

Indien je enkel voor de schooltijd kan langskomen, maak je best een afspraak met de klasleerkracht.

Een belangrijke mededeling doe je het best mondeling met de klasleerkracht. Dit kan op een oudercontact of maak een afspraak via het agenda van je kind of via een mailtje. Op die manier kan de leerkracht de tijd nemen om naar jou te luisteren.

Bezorgdheden of vragen, ga altijd eerst tot bij de klasleerkracht.

Indien je nadien nog meer hulp of advies nodig hebt kan je terecht bij onze zorgcoördinator Lies Waelpot of de directie Emma De Jaeger, waarnemend directeur Stephanie De Vrieze.

Oudercontacten:

- **Kleuters:** er zijn 2 oudercontacten op een schooljaar voor iedereen en nog 1 oudercontact extra voor ouders waarvan de kinderen bepaalde zorgnoden hebben.
- **Lager:** er zijn 3 oudercontacten op een schooljaar

Zorggesprekken: heeft je kind bepaalde zorgnoden die de school wenst te bespreken dan zal je als ouder uitgenodigd worden voor een gesprek. Daarop is de klasleerkracht aanwezig samen met de zorgcoördinator.

Bij sommige gesprekken kunnen ook het CLB en de extra ondersteuners (logopedisten) of directie aanwezig zijn.

Brieven: worden hoofdzakelijk via mail doorgestuurd naar elke ouder. Brieven waarbij een invulstrookje terug moet komen worden meegegeven aan uw kind.

Vragen over schoolrekeningen: hiervoor kan je bij juf Katty terecht via mail of telefonisch. Langskomen voor of na de schooluren is ook altijd mogelijk.

Nieuwsbrief: om de 2 maanden stuurt de school een nieuwsbrief uit met activiteiten die in de afgelopen weken aan bod kwamen. Ook te onthouden data en eventuele tips kan je in deze brief terugvinden.

Website: op onze website kan je alle algemene informatie vlot terugvinden, alsook de verstuurd brieven en foto's van de activiteiten.

Continuüm in zorg

Ons zorgbeleid

Het zorgbeleid van de school beoogt de totale ontwikkeling van het kind. We proberen de kinderen in hun geestelijke, intellectuele, emotionele en sociale groei voor te bereiden op weg naar volwassenheid.

We houden rekening met de interesses en de verschillen tussen de kinderen.

Zo bouwen we aan een school waar ieder kind op de juiste plaats komt en zich geborgen en thuis mag voelen om zo te kunnen opgroeien in een positieve omgang met elkaar.

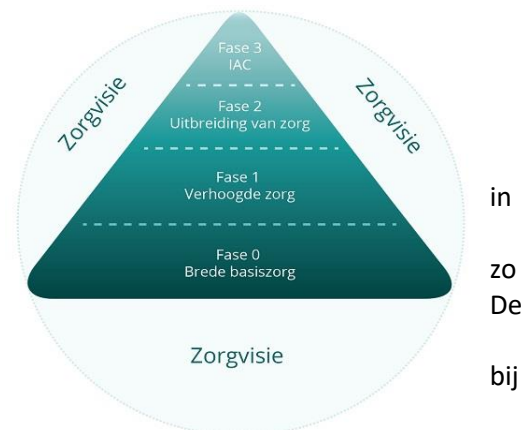
Leerlingenzorg wordt gevoerd vanuit een visie op zorg en wordt door het hele schoolteam opgesteld en gedragen, aangepast aan de specifieke noden van elk kind.

Onze zorgvisie is gebaseerd op het zorgcontinuüm :

Preventieve basiszorg - fase 0

Onderaan in het continuüm van zorg staat de preventieve brede basiszorg, want goede zorg start met goed onderwijs de klas. Het is de opdracht van elke school om de maximale ontwikkeling van alle leerlingen te stimuleren en problemen veel als mogelijk te voorkomen.

Leerkracht geeft een antwoord op de zorgvragen van de leerlingen en differentieert waar nodig. Deze aanpak maakt veel kinderen het verschil.



Verhoogde zorg - fase 1

Wanneer de preventieve en structurele initiatieven niet meer volstaan voor de leerlingen, worden specifieke klemtonen gelegd via individuele handelingsplanning, op basis van de behoeften van het kind. Verhoogde zorg wordt zorgverbreding voor kinderen van wie de ontwikkeling sneller of trager verloopt dan normaal mag worden verwacht. Er worden naar oplossingen en manieren van aanpak gezocht die passen binnen de reguliere werking en omkadering.

Alle interventies blijven erop gericht dat de leerlingen de aansluiting met de klasgroep niet kwijtraken. Deze interventies worden vastgelegd in een zorgoverleg (klastitularis – zorgcoördinator – zorgleerkracht). De interventies, acties en vorderingen worden vastgelegd in een begeleidingsplan, opgesteld door de zorgleerkracht.

De ouders worden vanaf dit moment steeds geïnformeerd en mogelijk actief betrokken.

Uitbreiding van zorg - fase 2

Voor sommige leerlingen volstaan deze hulpstrategieën niet meer. De huidige begeleiding van de leerling in de schoolsituatie dreigt vast te lopen.

Er is nood aan bijkomend inzicht. Schoolteam en ouders besluiten het CLB te betrekken bij de individuele probleemanalyse. Het CLB richt zich op de opvoedingsbehoeften van de individuele leerling en op de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en de ouders.

Op een M.D.O. (Multidisciplinair overleg met klastitularis – zorgcoördinator – zorgleerkracht- CLB – eventuele externen zoals kinesist, logopedist, revalidatiemedewerkers, ...) worden de verdere acties geconcretiseerd. Deze acties worden vastgelegd in een handelingsplan.

Overstap naar een school op maat - Individueel Aangepast Curriculum (IAC) - fase 3

Wanneer de zorgvraag de draagkracht van de school overstijgt, kan een overstap naar een school met een meer specifiek aanbod een zinvol alternatief zijn.

Het leersteuncentrum

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kan extra leersteun aangevraagd worden. De zorg wordt dan georganiseerd door het leersteuncentrum Gent.

Het leersteuncentrum biedt leerkrachtgerichte en leerlinggerichte ondersteuning in scholen voor gewoon basis- en secundair onderwijs.

Het zwaartepunt van de ondersteuning verschuift van het werken met leerlingen naar het versterken van leraren en lerarenteams in hun pedagogisch-didactisch handelen. Deze vorm ondersteuning moet ervoor zorgen dat leraren(teams) met zo veel mogelijk leerlingen met specifieke noden binnen een gemeenschappelijk curriculum kunnen werken.

C.L.B. : Centrum voor leerlingenbegeleiding

Het CLB van het GO! Gent is bereikbaar op volgende coördinaten:

GO! CLB Gent - Hoofdzetel
Voskenslaan262
9000 Gent
Tel: 09/243 79 70
info@clbgent.be

- Directeur: Sofie Vercootere
- Verpleegkundige: Jo Vander Vekens
- Arts: Danielle Wehlou
- Psycholoog: Katrien Coppens en Yves Ghyselen

Ouderraad



Onze school heeft een fijne ouderraad die maar al te graag de handen uit de mouwen steekt om de school verder te helpen uitbouwen. De opbrengsten van de activiteiten gaan rechtstreeks naar de schoolwerking. De ouderraad komt tweemaandelijks samen in de leraarskamer van de school.

Zij kunnen steeds extra helpende handen gebruiken als deel van de vaste kern of als extra vrijwilliger op bepaalde activiteiten.

Meer info over onze werking en activiteiten: <https://bsdevogelzang.be/ouders/ouderraad/>

Interesse om aan te sluiten?

mail: ouderraad@bsdevogelzang.be

Voorzitters: Matthias Wauter (papa van Amélie en Mattéo)
Joeri De Bosschere (papa van Kwin en Léni)



@OUDERS_BS_DE_VOGELZANG



/ouderraadvogelzang